

Số: 261/KH-THTQK

Mỹ Lộc, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế;

Thực hiện Công văn số 20/SGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường.

Trường Tiểu học Trần Quang Khải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Triển khai chỉ đạo, thực hiện công tác pháp chế năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục, trách nhiệm của nhà trường trong công tác pháp chế nhằm tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong nhà trường.

3. Gắn giáo dục pháp luật với công tác tư tưởng chính trị, đạo đức, giáo dục văn hóa truyền thống và rèn luyện ý thức tự nguyện, tự giác tìm hiểu, chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động, người học; góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục.

II. Yêu cầu

1. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền, PBGDPL. Đưa công tác pháp chế thành nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường, gắn với công tác quản lý, giảng dạy và các phong trào thi đua.

2. Giáo viên giảng dạy môn Đạo đức giữ vai trò then chốt trong việc truyền đạt kiến thức, kỹ năng, thái độ đúng đắn cho học sinh về quyền, nghĩa vụ công dân, chuẩn mực đạo đức và ý thức chấp hành pháp luật. Tích cực lồng ghép, vận dụng linh hoạt các tình huống pháp luật, câu chuyện thực tiễn, hoạt động trải nghiệm vào bài dạy, giúp học sinh hiểu và biết vận dụng pháp luật vào cuộc sống hằng ngày.

3. Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo tất cả các hoạt động của nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, phù hợp với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, nhân viên, học sinh.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. Nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục xây dựng, phát huy vai trò của đội ngũ người làm công tác pháp chế; thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

2. Triển khai thi hành Luật Nhà giáo; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục và tự chủ đại học. Đồng thời, đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong nhà trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

3. Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tổ chức đánh giá tác động của việc soạn thảo, ban hành và thực hiện VBQPPL để đề xuất các Bộ/ngành và cơ quan cấp trên soạn thảo, sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản, các chuyên gia, nhà khoa học dưới các hình thức thích hợp.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm; lựa chọn hình thức truyền thông đa dạng, sinh động, nội dung thiết thực, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2025 - 2026; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng,

đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục; tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, các quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bạo hành trẻ em; các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong nhà trường, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

B. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật

a) Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ thực hiện công tác pháp chế của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và theo hướng hợp nhất với chức năng kiểm tra nội bộ, thay thế mô hình thanh tra - pháp chế trước đây.

b) Tổ chức bồi dưỡng, phối hợp tổ chức bồi dưỡng hoặc cử giáo viên, cán bộ phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác triển khai, thực hiện.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Rà soát, hệ thống hóa các quy chế, quy định nội bộ hằng năm; kịp thời bãi bỏ, sửa đổi các quy định không còn phù hợp.

Xây dựng mới hoặc điều chỉnh các văn bản quản lý, như:

- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Quy chế dân chủ cơ sở
- Quy định về nề nếp, kỷ luật học sinh.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường – Cha mẹ học sinh – đoàn thể.
- Nội quy làm việc, nội quy cơ quan.

Thẩm định nội dung văn bản trước khi ký ban hành, bảo đảm đúng pháp luật.

Công khai các văn bản nội bộ để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (nếu liên quan) được biết và thực hiện.

3. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Kiểm tra và xử lý văn bản

Thực hiện kiểm tra các quy chế, quy định, kế hoạch, hướng dẫn, quyết định do nhà trường ban hành để bảo đảm:

Đúng thẩm quyền, đúng thể thức, kỹ thuật trình bày.

Không trái pháp luật, không chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản cấp trên.

Nếu phát hiện văn bản có sai sót hoặc không còn phù hợp, phải kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ theo đúng quy định.

Kiểm tra việc thực hiện các văn bản pháp luật, chỉ đạo của ngành trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

3.2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản

Định kỳ hằng năm tổ chức rà soát toàn bộ văn bản nội bộ của trường (quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở, nội quy học sinh, quy định về chuyên môn, các quy định phối hợp với cha mẹ học sinh...).

Thực hiện hệ thống hóa văn bản: phân loại, sắp xếp, cập nhật, loại bỏ văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

Lập danh mục văn bản hiện hành đang được áp dụng trong nhà trường để thuận tiện tra cứu, thực hiện và kiểm tra.

Công khai kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản đến tập thể nhà trường.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 403/QĐ-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Kế hoạch PBGDPL của ngành giáo dục năm 2025, Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 – 2030”; tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực GDĐT như Luật Nhà giáo và các văn bản mới ban hành...

b) Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và lồng ghép triển khai hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; lưu ý lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý; phối hợp với ngành tư pháp, đoàn thể và cơ quan truyền thông địa phương trong việc triển khai công tác PBGDPL để định hướng dư luận, tạo đồng

thuận xã hội đối với các chính sách mới, nhất là những nội dung cải cách về chế độ, chính sách giáo viên.

c) Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 (cao điểm từ ngày 15/10/2025 đến 15/11/2025) đi vào chiều sâu, thiết thực, gắn với thực hiện các chương trình, đề án về PBGDPL và nhiệm vụ trọng tâm của ngành, địa phương.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

5.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

Xây dựng kế hoạch PBGDPL hằng năm.

Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các tiết sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa, chào cờ. Chủ đề tập trung: An toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bảo vệ môi trường, Luật Trẻ em, Luật Giáo dục, Luật An ninh mạng (ở mức phù hợp lứa tuổi).

5.2. Theo dõi, giám sát việc chấp hành:

Cán bộ, giáo viên: chấp hành quy định về đạo đức nhà giáo, kỷ cương hành chính, pháp luật về lao động, an toàn trường học.

Học sinh: chấp hành nội quy trường học, pháp luật về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ tài sản công.

Cha mẹ học sinh: phối hợp cùng nhà trường, không vi phạm các quy định về an toàn, an ninh trong môi trường giáo dục.

5.3. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện.
- Phó Hiệu trưởng: Phụ trách pháp chế tham mưu xây dựng, triển khai, tổng hợp báo cáo.
- Tổ chuyên môn: Lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài dạy, sinh hoạt tổ.
- Tổng phụ trách Đội: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ gắn với pháp luật.
- Giáo viên chủ nhiệm: Giáo dục pháp luật trong sinh hoạt lớp, phối hợp với cha mẹ học sinh.
- Chi đoàn: Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội thi pháp luật.
- Nhân viên văn phòng: Rà soát, tham mưu ban hành văn bản hành chính.
- Nhân viên y tế, thư viện: Thực hiện, giám sát các QĐPL liên quan.

Cụ thể:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Được giao
1	Trần Thị Thúy Hòa	Hiệu trưởng	Chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện công tác pháp chế.
2	Đinh Thị Thu Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách pháp chế; Tham mưu xây dựng, triển khai, theo dõi, tổng hợp báo cáo.
3	Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng chuyên môn Tô 1,2,3	Lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài dạy và sinh hoạt tổ.
4	Đặng Thị Bích	Tổ trưởng chuyên môn Tô 4,5	Lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài dạy và sinh hoạt tổ.
5	Hoàng Thị Hồng	Tổng phụ trách Đội	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ gắn với pháp luật.
6	Giáo viên chủ nhiệm	Giáo viên	Giáo dục pháp luật trong sinh hoạt lớp, phối hợp với cha mẹ học sinh.
7	Hoàng Thị Hoàn	Bí thư Chi đoàn	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội thi tìm hiểu pháp luật.
8	Lê Thị Mai Liên	Nhân viên Kế toán kiêm văn thư	Rà soát, tham mưu ban hành văn bản hành chính.
9	Trần Thị Kim Hoa	Nhân viên y tế kiêm văn thư	Thực hiện, giám sát các quy định pháp luật liên quan.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận phụ trách
Tháng 9/2025	Xây dựng, ban hành kế hoạch; quán triệt trong hội đồng; rà soát văn bản; tham gia tập huấn.	BGH, Văn thư
Tháng 10/2025	Tổ chức PBGDPL đầu năm; lồng ghép	TPT Đội,

	vào môn học; kiểm tra bước đầu.	GVCN, Tổ CM
Tháng 12/2025	Rà soát văn bản; sinh hoạt chuyên đề pháp luật.	Phó Hiệu trưởng, Văn thư
Tháng 01/2026	Sơ kết HKI; báo cáo kết quả; biểu dương khen thưởng.	BGH
Tháng 2,3/2026	Tổ chức ngoại khóa, hội thi tìm hiểu pháp luật; tuyên truyền ATGT, PCCC...	TPT Đội, Chi đoàn
Tháng 4/2026	Rà soát tình hình thi hành pháp luật; tham gia góp ý VBQPPL.	BGH, GV, NV
Tháng 5/2026	Tổng kết công tác pháp chế; đề xuất khen thưởng; gửi báo cáo tổng kết.	Hiệu trưởng, PHT
Trong năm học	Lồng ghép pháp luật trong dạy học; theo dõi xử lý vi phạm; cập nhật văn bản mới.	BGH, GVCN, TPT Đội, Văn thư

E. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế, kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 tại đơn vị; gửi Sở GDĐT (qua Văn phòng) trước ngày 10/9/2025.

Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học kèm theo báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2025-2026 gửi Sở GDĐT (qua Văn phòng) trước ngày 05/6/2026.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Trần Quang Khải, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi với Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh NB (để B/C);
- CB, GV, NV(Thực hiện):
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thúy Hòa

