

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT,
chuyển đổi số năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUANG KHẢI

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh năm 2025.

Kế hoạch số 1193/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Mỹ Lộc về việc lập kế hoạch chuyển đổi số phường Mỹ Lộc năm 2025.

Xét năng lực đội ngũ trong nhà trường năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của trường Tiểu học Trần Quang Khải năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Trần Thị Thúy Hòa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Hoàng Thị Hồng Khánh	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3.	Đinh Thị Thu Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4.	Trần Thị Na	GV tin học	Thư kí
5.	Đặng Văn Minh	GV tin học	Đầu mối PT
6.	Hoàng Thị Chúc Quỳnh	TT tổ 1, 2, 3	Ủy viên
7.	Đặng Thị Bích	TT tổ 4,5	Ủy viên
8.	Trần Thị Phúc	TP tổ 4, 5	Ủy viên
9.	Lê Thị Mai Liên	Nhân viên Kế toán	Ủy viên
10.	Đặng Thị Thanh Thương	Nhân viên y tế	Ủy viên

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai tới cán bộ, GV, NV, PHHS, HS đầy đủ, chính xác các ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý nhà trường.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thúy Hòa

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN TỔ CHUYÊN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 59/QĐ-THTQK ngày 09 tháng 2 năm 2026 của Hiệu trưởng trường TH Trần Quang Khải)

1. Bà Trần Thị Thúy Hòa, Hiệu trưởng – Tổ trưởng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo quản lý cấp trên về thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số của nhà trường.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026.
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên đổi số, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Triển khai các văn bản, hướng dẫn về nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số và thống kê giáo dục đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.
- Phụ trách tiêu chí chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục.

2. Bà Hoàng Thị Hồng Khánh, Bà Đinh Thị Thu Hiền, Phó Hiệu trưởng - Tổ phó

- Giúp Hiệu trưởng trong việc triển khai nhiệm vụ thực hiện chuyên đổi số và thông kê giáo dục đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường:
 - Phụ trách tiêu chí chuyển đổi số trong dạy và học.
 - Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.
 - Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch của các bộ phận, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.
 - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.
 - Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số trong nhà trường.
 - Phụ trách trang thông tin điện tử của nhà trường, bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường, quản lý các phần mềm phổ cập giáo dục, quản trị trường học.
 - Nghiên cứu, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác, sử dụng các phần mềm trong dạy và học.
 - Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN các lớp khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, sử dụng cài đặt APP chuyển đổi số.

3. Bà Trần Thị Na - Thư ký, ông Đặng Văn Minh - GV Tin học

- Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phụ trách trang thông tin điện tử của nhà trường, bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường, quản lý các phần mềm phổ cập giáo dục, quản trị trường học.

- Nghiên cứu, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác, sử dụng các phần mềm trong dạy và học, sử dụng phần mềm quản trị trường học, sử dụng cài đặt APP chuyển đổi số.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Bà Hoàng Thị Chúc Quỳnh, TT tổ 1, 2, 3 - Ủy viên

- Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Phụ trách phần mềm CSDL ngành, app chuyển đổi số, thực hiện hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu, thống kê báo cáo trên phần mềm CSDL ngành. APP chuyển đổi số.

- Nghiên cứu, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác, sử dụng các phần mềm trong dạy và học.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Bà Đặng Thị Bích, TTCM tổ 4,5, Bà Trần Thị Phúc - TPCM tổ 4,5 - Thành viên

- Hướng dẫn giáo viên, GVCN Tổ 4,5 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm vnedu CSDL ngành.

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường, ký duyệt KH bài giảng trên phần mềm VNedu của nhà trường, phổ cập.

- Thực hiện các công việc khác về CNTT khi được phân công.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Bà Lê Thị Mai Liên – Kế toán, ủy viên

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN các lớp khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, sử dụng cài đặt APP chuyển đổi số.

Phụ trách phần mềm kế toán, CSVN,...

7. Bà Đặng Thị Thanh Thương – Y tế:

Phụ trách phần mềm kê khai sức khỏe học sinh.

- Tham mưu với trường ban trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

