

Số: 413/KH- THTQK

Mỹ Lộc, ngày 18 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2025 – 2026

A. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục 2 và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về báo cáo kết quả BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Căn cứ Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17/9/2025 của Cục Nhà

giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025 - 2026 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục với chủ đề năm học “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2025 Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 – 2026,

Trường Tiểu học Trần Quang Khải xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 đối với giáo viên và cán bộ quản lý như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Đội ngũ:

1. Cán bộ quản lý: 02. Trình độ đào tạo: Đại học

2. Giáo viên:

Chủng loại	Số lượng	Trình độ đào tạo			
		Trên ĐH	ĐH	CĐ	TC
Giáo viên văn hoá	11	0	11	0	0
Giáo viên Mỹ thuật	1	0	1	0	0
Giáo viên Âm nhạc	1	0	1	0	0
Giáo viên GDTC	1	0	1	0	0
Giáo viên Tin học	1	0	1	0	0
Giáo viên Tiếng Anh	2	0	2	0	0
Cộng	17	0	17	0	0

Giáo viên hợp đồng: Không

II. Những thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi

- Trường có thành tích nhiều liên năm là trường được công nhận Tập thể Lao động tiên tiến và Tập thể Lao động tiên tiến, được UBND tỉnh tặng bằng khen, Cờ thi đua, luôn là địa chỉ đáng tin cậy của nhân dân địa phương. Là trường đạt KĐCL mức độ 3, công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ II và trường Xanh - sạch - đẹp và an toàn năm 2024.

Đội ngũ giáo viên có $17/17 = 100\%$ đạt trình độ chuẩn, năng lực chuyên môn khá vững vàng. Tỷ lệ giáo viên biên chế đảm bảo đủ, đáp ứng nhu cầu dạy học hai buổi/ngày.

Ban lãnh đạo có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý, luôn chủ động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo các mặt hoạt động; đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tâm huyết với công việc; cán bộ, giáo viên nhận thức đúng vai trò, tầm quan trọng của công tác giáo dục đặc biệt là giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

Đảng ủy, UBND phường luôn quan tâm, tạo mọi điều kiện tốt nhất về CSVC cho nhà trường.

2. Khó khăn

Một số ít giáo viên còn trẻ nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

Trường có 06 học sinh khuyết tật còn gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện, giáo viên vất vả trong việc dạy và quản lý. Một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ đi làm ăn xa, mồ côi cha mẹ, ... nên chưa quan tâm đến việc học tập của con em, các em chưa mạnh dạn tự tin và tích cực trong học tập.

C. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025 - 2026

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích của BDTX

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của nhà trường.

2. Yêu cầu của BDTX

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL.

- GV, CBQL tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

3. Nguyên tắc của BDTX

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Đối tượng, thời lượng, nội dung bồi dưỡng

1. Đối tượng bồi dưỡng: GV, CBQL trong nhà trường.

2. Đối tượng miễn thực hiện BDTX trong năm học:

Đ/c Trần Thị Minh Phương, Giáo viên nghỉ hưu theo chế độ từ tháng 01/2026.

3. Thời lượng bồi dưỡng

3.1. Cán bộ quản lý nhà trường phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 40 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 40 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 40 tiết/năm học.

3.2. Giáo viên nhà trường phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 30 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 30 tiết/năm học.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 60 tiết/năm học

4. Nội dung bồi dưỡng

4.1. Đối với Cán bộ quản lý

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GD của cấp Tiểu học.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

4.2. Đối với giáo viên

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GD Tiểu học.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

III. Hình thức bồi dưỡng:

- Khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS)

- Kết hợp với sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; thông qua hội thảo, hội thi, tham quan học tập thực tế; thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của các cấp trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Cụ thể như sau:

1. Chương trình 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp tiểu học, thời lượng 30 tiết đối với giáo viên, 40 tiết đối với CBQL

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2025-2026: Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

- Tập huấn dạy học tích hợp nội dung giáo dục quốc phòng an ninh, Kỹ năng số, phòng chống tai nạn thương tích, ...

2. Chương trình 2: 30 tiết đối với giáo viên, 40 tiết đối với CBQL

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương.

3. Chương trình 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên: 60 tiết/năm học; CBQL: 40 tiết/năm học.

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của năm học và nhu cầu thực tế của từng CBQL, giáo viên để lựa chọn nội dung bồi dưỡng chương trình 3 (theo thông tư 17/2019/TT-BGDĐT đối với giáo viên và Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT đối với CBQL):

+ Đối với GV: lựa chọn 4/12 modul/ giáo viên

+ Đối với CBQL: lựa chọn 4/18 modul/ CBQL

IV. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

1. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a. Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Thông tư số 17. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

b. Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (*mười*) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (*năm*) trở lên.

c. Xếp loại kết quả BDTX:

Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

2. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên: Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Những GV, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học

Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với CSBDTX để hoàn thiện việc đánh giá, công nhận kết quả BDTX cho giáo viên, CBQL.

3. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với các GV, CBQL hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại khoản 7 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT

V. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. GV và CBQL dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống

- Tài liệu hướng dẫn tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.
- Mẫu báo cáo tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

VI. Thời gian, hình thức báo cáo

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

- Báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS (theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục).

- GV, CBQL sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký BDTX:

GV, CBQL hoàn thành việc đăng ký các môđun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025 - 2026 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 15/12/2025.

3. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác BDTX

- CBQL, GV nộp bài thu hoạch: trước 30/5/2026
- Nhà trường tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL nộp về phòng VH-XH trước ngày 05/6/2026

4. Hồ sơ lưu tại nhà trường

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp;
- Kế hoạch BDTX của nhà trường, kế hoạch BDTX của GV, CBQL;
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá của GV, CBQL; bài kiểm tra/thu hoạch các nội dung bồi dưỡng.
- Các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX.

VII. Tổ chức thực hiện

a) Trách nhiệm của trường:

Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, CBQL: thực hiện theo Điều 15, 16, 17, 18 Thông tư số 19.

Cơ chế phối hợp: thực hiện theo Điều 13 Thông tư số 19.

b) Xét thi đua:

Đối với giáo viên, CBQL không hoàn thành chương trình BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

c) Kiểm tra: Nhà trường lồng ghép kiểm tra thực hiện nhiệm vụ BDTX các giáo viên, CBQL trong các đợt kiểm tra trong năm học.

d) Thời gian triển khai các nhiệm vụ BDTX, danh mục hồ sơ lưu trữ, các biểu mẫu: theo phụ lục II, III, IV. Báo cáo kết quả thực hiện công tác BDTX về phòng VH-XH phường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Quang Khải. Trong quá trình triển khai thực hiện, Ban giám hiệu nhà trường sẽ chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định nhằm thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường;
- GV, CBQL;
- Website trường;
- Lưu hồ sơ BDTX.

HIỆU TRƯỞNG

Hoạt

Trần Thị Thuý Hoà