

Số: 137/QĐ-THTQK

TP. Nam Định, ngày 19 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
Trường Tiểu học Trần Quang Khải

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUANG KHẢI

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định ban hành theo Quyết định số 641/QĐ-PGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2025;

Xét đề nghị của tổ chuyên môn và bộ phận Văn phòng Trường Tiểu học Trần Quang Khải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Tiểu học Trần Quang Khải.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, bộ phận Văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Trần Quang Khải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công khai trên cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.



Trần Thị Thuý Hoà

QUY CHẾ
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUANG KHẢI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 137/QĐ-THTQK ngày 19 tháng 4 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Quang Khải)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Tiểu học Trần Quang Khải.
2. Quy chế áp dụng đối với cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn chính thức của nhà trường là Hiệu trưởng. Họ tên, chức vụ, số điện thoại của người phát ngôn được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường.
2. Khi Hiệu trưởng vắng mặt hoặc không thể thực hiện nhiệm vụ, người được Hiệu trưởng ủy quyền bằng văn bản sẽ là người phát ngôn thay.
3. Không cá nhân nào được nhân danh nhà trường để cung cấp thông tin cho báo chí nếu không được phân công hoặc ủy quyền.
4. Mọi thông tin cung cấp phải đảm bảo chính xác, trung thực và phù hợp quy định pháp luật.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Phát ngôn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho báo chí khi có yêu cầu từ cấp trên hoặc từ các cơ quan báo chí.
2. Đăng tải thông tin chính thức trên bảng tin hoặc cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Trần Quang Khải.
3. Trường hợp khẩn cấp hoặc bất thường, Hiệu trưởng chủ động tổ chức phát ngôn kịp thời nhằm định hướng thông tin và tránh gây hoang mang trong dư luận.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ



Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng trả lời phỏng vấn và phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu của cấp trên vào các dịp

- a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới.
- b) Chuẩn nghị và tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam.
- c) Chuẩn bị và tổ chức tuyển sinh đầu cấp.
- d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.
- e) Các hoạt động khác có liên quan đến nhà trường.

2. Người phát ngôn của nhà trường sẽ cung cấp cho các cơ quan thông tấn báo chí những thông tin cần thiết về nội dung có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời chính xác cho báo chí về các vấn đề gây tác động trên địa bàn nhà trường phụ trách nhằm định hướng dư luận xã hội có cái nhìn khách quan khoa học về quan điểm và cách xử lý của địa phương liên quan đến các sự kiện, vấn đề đó.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của nhà trường được nêu trên báo chí thì hiệu trưởng trực tiếp trả lời hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm trả lời.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho trường Tiểu học Trần Quang Khải phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của trường Tiểu học Trần Quang Khải. Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn thông tin do hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn.

2. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

- a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.
- b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

3. Người được hiệu trưởng ủy quyền phát ngôn, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực khi có yêu cầu từ người phát ngôn.

2. Không được phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí với danh nghĩa trường nếu không được phân công, ủy quyền.

3. Khi phát hiện thông tin sai lệch trên báo chí liên quan đến nhà trường, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xử lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này được phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

2. Các tổ, bộ phận có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả, tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật và quy chế làm việc của trường Tiểu học Trần Quang Khải.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất sửa đổi, bổ sung cần gửi về bộ phận văn phòng để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp thực tế./.

